



## Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie pn.

### „Rodzinna strefa aktywności”

RPWM.11.02.03-28-0002/22

## §1

### Postanowienia ogólne

1. Projekt „**Rodzinna strefa aktywności**” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, Poddziałania 11.2.3: Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe numer projektu: RPWM.11.02.03-28-0002/22.
2. Beneficjentem Projektu jest Fundacja serce dla serca, ul. Kościuszki 46/48/10, 10-959 Olsztyn, telefon: 608 097 186, e-mail: [fundacja\\_sercedlaserca@op.pl](mailto:fundacja_sercedlaserca@op.pl), [www.fundacjasercedlaserca.com.pl](http://www.fundacjasercedlaserca.com.pl)
3. Projekt jest realizowany w partnerstwie z Gminą Janowiec Kościelny, 13-111 Janowiec Kościelny 62.
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Fundacji serce dla serca, ul. Kościuszki 46/48/10, 10-959 Olsztyn.
5. Celem projektu jest zwiększenie dostępu do usług społecznych ukierunkowanych na podniesienie aktywności społecznej i integracja ze środowiskiem lokalnym 11 rodzin/65 osób (33K i 32M) mieszkańców gminy Janowiec Kościelny zagrożonych ryzykiem ubóstwa i /lub wykluczeniem społecznym poprzez objęcie ich kompleksowym wsparciem w okresie X 2022-VI 2023.
6. Niniejszy regulamin określa:
  - słownik pojęć,
  - zakres wsparcia,
  - zasady rekrutacji,
  - uprawnienia i obowiązki uczestników projektu,
  - zasady rezygnacji z udziału w projekcie,
  - zasady monitoringu.
7. Ogólny nadzór nad realizacją Projektu, a także rozstrzygnięcie spraw, które nie są uregulowane w niniejszym Regulaminie, pozostaje w gestii Koordynatora Projektu.



8. W celu sprawnego realizowania projektu z Koordynatorem Projektu współpracują:

- Asystent koordynatora,
- Specjalista ds. rozliczeń,
- Pracownicy partnera.

9. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w Biurze Projektu.

## §2

### Słownik pojęć

**1. Projekt** – projekt „Rodzinna strefa aktywności” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 11: Włączenie społeczne, Działanie 11.2 Ułatwienie dostępu do przystępnych cenowo, trwałych oraz wysokiej jakości usług, w tym opieki zdrowotnej i usług socjalnych świadczonych w interesie ogólnym, Poddziałania 11.2.3: Ułatwienie dostępu do usług społecznych, w tym integracja ze środowiskiem lokalnym – projekty konkursowe.

**2. Regulamin** – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Rodzinna strefa aktywności”.

**3. Instytucja Pośrednicząca (IP)** – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Olsztynie.

**4. Biuro Projektu** – mieszczące się w Olsztynie, przy ul. Kościuszki 46/48/10, w którym udzielane są informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 14:00.

**5. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu** – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.

**6. Osoba bezrobotna** – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do jej podjęcia i aktywnie poszukująca zatrudnienia.

**7. Osoba długotrwale bezrobotna** – osoba bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy (w przypadku osób poniżej 25 roku życia), lub bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy (w przypadku osób powyżej 25 roku życia).

**8. Osoba bierna zawodowo** – osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna). Zaliczamy m.in.:

- studentów studiów stacjonarnych, którzy uznawani są za osoby bierne zawodowo, chyba że pracują (również na część etatu), wówczas są osobami pracującymi.



- studentów studiów niestacjonarnych (studia wieczorowe, zaoczne), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana) i nie pracują; Doktoranci mogą być uznani za osoby bierne zawodowo, jeżeli nie są zatrudnieni na uczelni, w innej instytucji lub przedsiębiorstwie.
- osoby będące na urlopie wychowawczym (rozumianym jako nieobecność w pracy, spowodowana opieką nad dzieckiem w okresie, który nie mieści się w ramach urlopu macierzyńskiego lub urlopu rodzicielskiego), ale tylko wtedy gdy nie są zarejestrowani jako osoby bezrobotne (konieczna jest weryfikacja czy dana osoba jest zarejestrowana), jeżeli są zarejestrowane już jako bezrobotne wówczas status bezrobotnego ma pierwszeństwo. Taka sytuacja ma miejsce w momencie gdy np. osoba bierna zawodowo urodziła dziecko, niemniej w związku z tym, iż jest niezatrudniona nie pobiera od pracodawcy świadczeń z tytułu urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego. W związku z tym, należy ją traktować jako osobę bierną zawodowo chyba że jest zarejestrowana jako bezrobotna, wówczas zgodnie z definicją należy wykazać ją jako osobę bezrobotną.

#### **9. Osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym:**

- a. osoba lub rodzina korzystająca ze świadczeń z pomocy społecznej zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub kwalifikująca się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniająca co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. (tj.j Dz.U.2020.1876 ze zm.) o pomocy społecznej, tj:
  - 1) ubóstwa;
  - 2) sieroctwa;
  - 3) bezdomności;
  - 4) bezrobocia;
  - 5) niepełnosprawności;
  - 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
  - 7) przemocy w rodzinie;
  - 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
  - 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
  - 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
  - 10) (uchylony);



- 11) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
  - 12) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
  - 13) alkoholizmu lub narkomanii;
  - 14) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
  - 15) klęski żywiołowej lub ekologicznej.
- b. osoba, o której mowa w art. 1 ust. 2 ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (tj. Dz.U.2020.176 ze zm.);
  - c. osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę zastępczą oraz rodzina przeżywająca trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, o których mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz.U.2020.821 ze zm.);
  - d. osoba nieletnia, wobec której zastosowano środki zapobiegania i zwalczania demoralizacji i przestępczości zgodnie z ustawą z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (tj. Dz.U.2018.966 ze zm.);
  - e. osoba przebywająca w młodzieżowych ośrodkach wychowawczych i młodzieżowych ośrodkach socjoterapii, o których mowa w ustawie z dnia 1 września 2017 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U.2020.1327 ze zm.);
  - f. osoba z niepełnosprawnością - osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U.2021.573), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (tj. Dz.U.2020.685 ze zm.);
  - g. rodziny z dzieckiem z niepełnosprawnością, o ile co najmniej jeden z rodziców lub opiekunów nie pracuje ze względu na konieczność sprawowania opieki nad dzieckiem z niepełnosprawnością;
  - h. osoby niesamodzielne, tj. osoba, która ze względu na podeszły wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego;



- i. osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań w rozumieniu Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego i realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- j. osoba korzystająca z PO PŻ.

**10. Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu** – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonywania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

**11. Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań** – osoba, której okoliczności życia są zgodne z Europejską typologią bezdomności i wykluczenia mieszkaniowego ETHOS, w której wskazuje się okoliczności życia w bezdomności lub ekstremalne formy wykluczenia mieszkaniowego: bez dachu nad głową (osoby żyjące w surowych i alarmujących warunkach), bez miejsca zamieszkania (osoby przebywające w schroniskach dla bezdomnych, w schroniskach dla kobiet, schroniskach dla imigrantów, osoby opuszczające instytucje penitencjarne/karne/szpitalne, instytucje opiekuńcze, osoby otrzymujące długookresowe wsparcie z powodu bezdomności – specjalistyczne zakwaterowanie wspierane), niezabezpieczone zakwaterowanie (osoby posiadające niepewny najem z nakazem eksmisji, osoby zagrożone przemocą), nieodpowiednie warunki mieszkaniowe (konstrukcje tymczasowe, mieszkania substandardowe – lokale nienadające się do zamieszkania wg standardu krajowego, skrajne przeludnienie).

**12. Osoba doświadczająca wielokrotnego wykluczenia społecznego** – osoba doświadczająca wykluczenia z powodu więcej niż jednej z przesłanek, o których mowa w definicji osób lub zagrożonych ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (patrz: punkt 9 Rozdziału Definicje Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie).

**13. Osoba z niepełnosprawnościami** – osoba, która ma długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, umysłową, intelektualną lub w zakresie zmysłów, co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać jej pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami. Przyjmuje się stosowanie definicji osób z niepełnosprawnościami, która uwzględnia osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego.

**14. Osoba o niskich kwalifikacjach** – osoba posiadająca wykształcenie na poziomie do



ISCED 3 (tj. wykształcenie ponadgimnazjalne) włącznie.

**15. Uczestnik/-czka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.

**16. Zespół zarządzający projektem** – grupa osób odpowiedzialna za prawidłową i skuteczną realizację projektu, złożona z:

- Koordynator projektu – nadzór nad realizacją projektu, promocja, rekrutacja, monitorowanie projektu, podejmowanie decyzji.
- Asystent koordynatora – sporządzanie wniosków o płatność, monitorowanie projektu, sprawozdania.
- Specjalista ds. rozliczeń - przekazywanie składek do ZUS i US, księgowanie dokumentów, rejestrowanie i wyrejestrowywanie w ZUS osób zatrudnionych w ramach projektu.

### **17. Skrót używany w Regulaminie:**

RPO WiM 2014-2020 – Regionalny Program Operacyjny Województwa Warmińsko- Mazurskiego na lata 2014-2020,

PO PŻ – Program Operacyjny Pomoc Żywnościowa 2014-2020.

## **§3**

### **Zakres wsparcia**

1. Projekt obejmuje wsparcie w zakresie objęcia usługami społecznymi 65 osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym. W ramach wsparcia przewidują się:

- a) poradnictwo psychologiczne,
- b) poradnictwo prawne,
- c) wsparcie uczestników przez konsultanta rodziny i koordynatora pieczy zastępczej,
- d) organizację warsztatów poprawiających funkcjonowanie rodziny;
- e) organizację warsztatów integracji społecznej;
- f) animację rodzin;
- g) inicjatywy lokalne.

2. Przewidziane formy wsparcia mają charakter nieodpłatny dla uczestników projektów.

3. Uczestnicy projektu mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia równocześnie.

## **§4**



## Zasady rekrutacji

1. Grupę docelową projektu stanowi 65 osób/11 rodzin zagrożonych ubóstwem/wykluczeniem społecznym mieszkających na obszarze gminy Janowiec Kościelny, spełniających następujące

### **kryteria dostępu:**

- a) zagrożenie ubóstwem i/lub wykluczeniem społecznym (na podstawie oświadczenia UP),
- b) osoby korzystające ze świadczeń OPS lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej (zaświadczenie GOPS),
- c) zamieszkanie na obszarze realizacji projektu- Janowiec Kościelny (na podstawie oświadczenia UP).

2. W ramach realizowanego projektu **preferowane będą:**

- a) płeć: kobieta - 1 pkt (na podstawie formularza zgłoszeniowego),
- b) korzystanie z pomocy społecznej -1 pkt (na podstawie zaświadczenie GOPS),
- c) wykluczenie z powodu więcej niż jednej przesłanki: 1 pkt, każda dodatkowa przesłanka zgodnie z zapisami ustawy o pomocy społecznej (np. ubóstwo, samotne prowadzenie gospodarstwa domowego, wielodzietność) - po 1 pkt (na podstawie zaświadczenia GOPS),
- d) osoby o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności oraz z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z niepełnosprawnością intelektualną oraz osoby z zaburzeniami psychicznymi - 1 pkt (na podstawie orzeczenia),
- e) rodziny wielodzietne – 1 pkt (na podstawie oświadczenia UP),
- f) osoby korzystające z PO PŻ-1 pkt (na podstawie oświadczenia UP).

3. Decyzje dotyczące rekrutacji podejmuje Koordynator Projektu wspólnie z Partnerem Projektu.

4. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadą równych szans i niedyskryminacji.

5. Osoba zainteresowana udziałem w projekcie zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej osobiście, za pośrednictwem innych osób w siedzibie Partnera Projektu – Urząd Gminy w Janowcu Kościelnym lub drogą pocztową na adres: Fundacja serce dla serca, ul. Kościuszki 46/48/10, 10-959- Olsztyn, mailowo na adres: fundacja\_sercedlaserca@op.pl

6. Osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia następujących dokumentów:

- a) formularza zgłoszeniowego,
- b) deklaracji uczestnictwa w projekcie,
- c) oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,
- d) oświadczenia o wyrażeniu zgody na wykorzystanie wizerunku,
- e) pozostałe oświadczenia uczestnika.



7. W przypadku osób niepełnoletnich dokumenty niezbędne do przystąpienia do udziału w projekcie podpisywane są przez rodziców/prawnych opiekunów, którzy wyrażają pisemną zgodę na uczestnictwo dziecka w projekcie i biorą pełną odpowiedzialność za podjęcie tej decyzji.

8. Przebieg procesu rekrutacji:

- a) osoba zainteresowana zobowiązana jest do złożenia dokumentacji zgłoszeniowej w sposób określony w ust. 5 niniejszego paragrafu,
- b) w przypadku złożenia dokumentów zgłoszeniowych w tym samym czasie, przez więcej osób, w pierwszej kolejności przyjmowane są do projektu osoby zaliczane do grupy preferowanej do objęcia wsparciem,
- c) w przypadku osiągnięcia identycznej liczby punktów o miejscu na liście rankingowej będzie decydować sytuacja materialna rodziny/osoby – w pierwszej kolejności do uczestnictwa kwalifikowane będą rodziny/osoby o niższych dochodach.

9. Potencjalny uczestnik, który spełnił kryterium grupy docelowej, ale ze względu na wyczerpanie się limitu miejsc nie został przyjęty do projektu, będzie wpisany na listę rezerwową.

10. Z listy rezerwownej, w pierwszej kolejności do projektu przyjmowane będą osoby preferowane do objęcia wsparciem, bez względu na datę złożenia dokumentacji zgłoszeniowej.

11. Z rodziną będzie zawierana umowa na wzór kontraktu socjalnego.

12. Dopuszcza się możliwość rekrutacji uzupełniającej bądź zakwalifikowania w trakcie realizacji projektu osób z listy rezerwownej. Sytuacja ta dotyczy przypadku rezygnacji z udziału w projekcie lub wcześniejszego zakończenia udziału w projekcie. Rekrutacja uzupełniająca prowadzona jest do momentu wykorzystania limitu miejsc.

13. Każda osoba składająca formularze rekrutacyjne zostanie powiadomiona o wynikach rekrutacji.

14. Rekrutacja odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i zasady równości płci.

15. W ramach projektu objęte wsparciem mogą być osoby ze społeczności romskiej, o ile osoby te są osobami zagrożonymi ubóstwem lub wykluczeniem społecznym (wsparcie nie może być dedykowane wyłącznie społeczności romskiej).

16. W ramach projektu nie będą objęte wsparciem osoby odbywające karę pozbawienia wolności, z wyjątkiem osób objętych dozorem elektronicznym.





## §5

### Uprawnienia i obowiązki uczestników projektu

1. Każdy uczestnik Projektu ma prawo do:

- udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu;
- zgłaszania uwag dotyczących realizacji projektu;
- oceny organizacji zajęć.

2. Uczestniczka/uczestnik projektu jest zobowiązana/y do: podawania prawdziwych danych osobowych, podpisania wymaganych w projekcie formularzy, kulturalnego zachowania w miejscu realizacji projektu oraz wobec wszystkich zatrudnionych w projekcie osób, regularnego, punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach, potwierdzenia uczestnictwa każdorazowo na liście obecności.

3. Każda uczestniczka/uczestnik projektu jest zobowiązana/y do udziału w zajęciach, w przypadku zajęć warsztatowych na poziomie co najmniej 80%.

4. Realizator Projektu dopuszcza usprawiedliwienie nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi.

5. Uczestniczka/uczestnik projektu zostaje skreślona/y z listy uczestników w przypadku nierealizowania umowy na wzór kontraktu socjalnego.

## §6

### Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w projekcie w jego trakcie może nastąpić z ważnej przyczyny i wymaga złożenia pisemnego oświadczenia zawierającego podanie przyczyn rezygnacji.

2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przez uczestniczkę/uczestnika projektu, na Jej/Jego miejsce zostanie zakwalifikowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.

3. Projektodawca zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika z listy uczestników w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu.

## §7

### Zasady monitoringu uczestników

1. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązany/a jest podać dane osobowe niezbędne Projektodawcy do przekazania Instytucji Zarządzającej.

2. Uczestnik/uczestniczka projektu zobowiązuje się do dopełniania niezbędnych formalności wynikających z realizacji projektu.



## §8

### Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r. i obowiązuje w czasie trwania projektu, tj. do dnia 30 czerwca 2023 r.
2. Uczestnicy Projektu są zobowiązani do przestrzegania zasad zawartych w niniejszym Regulaminie.
3. Fundacja serce dla serca zastrzega sobie prawo do wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenie dodatkowych postanowień.
4. Kwestie nie uregulowane w niniejszym Regulaminie rozstrzygane są przez kadrę zarządzającą projektem we współpracy z Partnerem Projektu.

#### Załączniki do regulaminu:

1. Formularz zgłoszeniowy
2. Deklaracja uczestnictwa w projekcie osoba pełnoletnia
- 2a. Deklaracja uczestnictwa w projekcie osoba niepełnoletnia
3. Oświadczenie uczestniczki/uczestnika o przetwarzaniu danych osobowych
4. Oświadczenie o zgodzie na bezpłatne wykorzystanie wizerunku uczestniczki/uczestnika.
5. Oświadczenie uczestnika/czki projektu o zagrożeniu wykluczeniem społecznym.
6. Oświadczenie uczestnika/czki projektu.
7. Weryfikacja spełnienia kryteriów.
8. Kwestionariusz rodziny objętej wsparciem.