



Fundusze Europejskie  
dla Warmii i Mazur

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



Załącznik nr 4 do Regulaminu  
rekrutacji i udziału w projekcie

## UMOWA WSPARCIA

w ramach projektu: „**Strefa Cyfrowej Aktywności-rozwoj umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych osób 50+**”

umowa nr: RPWM.06.05-IZ.00-0094/23

Priorytet 6: Kompetencje i edukacja EFS+, Działanie 6.5: Edukacja przez całe życie, Cel szczegółowy g: Wspieranie uczenia się przez całe życie, w szczególności elastycznych możliwości podnoszenia i zmiany kwalifikacji dla wszystkich, z uwzględnieniem umiejętności w zakresie przedsiębiorczości i kompetencji cyfrowych, lepsze przewidywanie zmian i zapotrzebowania na nowe umiejętności na podstawie potrzeb rynku pracy, ułatwianie zmian ścieżki kariery zawodowej i wspieranie mobilności zawodowej dofinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027.

Zawarta w dniu .....w.....  
pomiędzy:

**Fundacją serce dla serca** z siedzibą: ul. Kościuszki 46/48/10, 10-959 Olsztyn,  
reprezentowanym przez Remigiusza Oklińskiego – Prezesa,

zwaną dalej „**Beneficjentem**”,

a

Uczestnikiem Projektu:

**Panią / Panem:**

.....

**Zamieszkałą /Zamieszkałym:**

.....

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**PESEL:**

zwaną/ zwanym dalej „**Uczestnikiem**”.

Strony uzgodniły, co następuje:



## §1.

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest udzielenie Uczestnikowi przez Beneficjenta wsparcia w postaci: diagnozy, poradnictwa psychologicznego, spotkań z doradcą, szkoleń cyfrowych, społecznych oraz z postaw proekologicznych, walidacji, nakierowanego na wzrost kompetencji cyfrowych i społecznych.
2. Wsparcie, o którym mowa w pkt. 1, obejmuje:

#### 1) Diagnozę kompetencji

- a) cyfrowych (1 spotkanie 3 godzinne):
- b) społecznych (1 spotkanie 3 godzinne)

Celem oceny jest określenie poziomu umiejętności podstawowych i potrzeb edukacyjnych osób diagnozowanych. Służy to właściwemu dostosowaniu indywidualnego wsparcia edukacyjnego do potrzeb diagnozowanej osoby. Diagnozowane osoby uzyskują informację na temat celu badania (diagnozy), jego etapów, informacja czego może oczekiwać po udziale w badaniu oraz jakie metody i narzędzia będą w nim wykorzystywane

- c) zwrot kosztów dojazdu

#### 2) Poradnictwo specjalistyczne:

- a) Psychologiczne (5h/1UP): Indywidualne porady psychologa: zwiększenie motywacji UP do udziału we wsparciu, pomoc w sytuacjach kryzysowych, budowanie poczucie własnej wartości, wiary w siebie i podniesienie poziomu samooceny.
- b) Doradca (9h/1UP): Doradca będzie pomagał UP w tworzeniu bilansu kompetencji oraz portfolio. Doradca będzie także wspierał postępy UP na wszystkich etapach procesu poprawy umiejętności oraz w procesie walidacji. Pomiedzy spotkaniami UP będą także wykonywać prace samodzielna nad gromadzeniem dowodów swoich kompetencji, na tym etapie doradca będzie pełnił rolę konsultanta.
- c) Zwrot kosztów dojazdu

#### 3) Grupowe szkolenia cyfrowe:

**Każdy moduł po 12 h dydaktycznych (3 spotkania po 4 h dydaktyczne). Szkolenia w grupach po 10 osób.**

- a) Wyszukiwarka internetowa: wyszukiwanie, ocenianie i zbieranie info UP: Uaktywnia wyszukiwarkę internetową i dostosowuje ją do swoich potrzeb; Korzysta z wyszukiwarki internetowej według podanych kryteriów; Wpisuje słowa kluczowe do wyszukiwania stron w Internecie; Ocenia trafność wyników, modyfikuje w razie potrzeby zakres słów używanych do wyszukiwania na bardziej typowe; Korzysta ze zdefiniowanych obszarów wyników wyszukiwania; Omawia znaczenie komunikatów ze stron internetowych i informacji o cookies.
- b) Korzystanie z aplikacji mobilnych  
UP: Wyszukuje aplikację w sklepie aplikacji: Instaluje; Odinstalowuje; Konfiguruje; Sprawdza warunki instalacji oraz pojemność pamięci telefonu; Porządkuje aplikacje na ekranie głównym, aktywuje i dezaktywuje aplikacje. Korzysta z eko aplikacji wspierających ekol. i ekonom. styl życia (m.in. mobilet, foodsi, toogoodtogo, limitwaste, zdrowe zakupy, gdzie wyrzucić?).
- c) Bezpieczeństwo korzystania ze stron intern. i portali społ.  
UP: Ocenia, czy informacje podane na stronach i portalach społecznych są prawdziwe;



Sprawdza czy w wyszukanych info. jest odnośnik do strony głównej; Sprawdza źródła zamieszczanych na stronach internetowych informacji.

- d) Internetowe platformy sprzedażowe, e-commerce  
UP: ocenia wiarygodność i autentyczność sklepu internetowego (w tym: wyszukuje pełne dane kontaktowe, sprawdza czy jest adres z możliwym odbiorem własnym, wpisuje pełną nazwę strony zamiast uruchamiania przez link); Sprawdza warunki zamówienia, analizuje ewentualne dodatkowe koszty, warunki dostawy i zasady zwrotu towaru; Sprawdza bezpieczne połączenie – symbol kłódki; Stosuje zasady bezp. przy płatnościach przez Internet; Odróżnia zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu dokonania transakcji od zgody na wysyłanie materiałów reklamowych.
- e) Komunikatory internetowe  
UP: Rejestruje konto w wybranym komunikatorze; Korzysta z różnych dostępnych funkcjonalności komunikatora; Wymienia on-line wiadomości tekstowe z wybranym użytkownikiem komunikatora; Używa emotikonów; Przesyła zdjęcia, linki, załączniki; Ocenia, czy otrzymana informacja została wysłana przez bota/z automatycznego konta; Stosuje zasady netykiety. Tematyki modułów odpowiadają na zdiagnozowane problemy i potrzeby grupy docelowej, mają wymiar praktyczny i przydatny w życiu codziennym.
- f) Zwrot kosztów dojazdu,
- g) Materiały na zajęcia, skrypty,
- h) Przerwa kawowa.

#### **4) Grupowe szkolenia kompetencji społecznych i postaw proekologicznych** **Każdy moduł po 12 h dydaktycznych (3 spotkania po 4 h dydaktyczne). Szkolenia w grupach po 10 osób.**

- a) Komunikacja interpersonalna  
UP: poznają metody efektywnej komunikacji; poznają i potrafi stosować techniki aktywnego słuchania; potrafi świadomie konstruować wypowiedź, aby została zapamiętana; potrafią stosować metody do wzmocnienia swojego przekazu.
- b) Autoprezentacja  
UP: poznają metody autoprezentacji werbalnej i niewerbalnej (mowa ciała, kontakt wzrokowy, głos i jego emisja); poznają techniki ułatwiające kontakt z odbiorcami; techniki panowania nad tremą; metody reakcji na agresywną komunikację.
- c) Praca w zespole  
UP: zdobędą umiejętności społecznych potrzebnych do pracy w zespole; skuteczniejszego przekazywania informacji i efektywniejszego wykonywanie zadań; umiejętność zachowywania się w sytuacjach zmiany, konfliktu, zwiększonej intensywności pracy; umiejętność asertywnego odmawiania, podejmowania decyzji; poznają techniki perswazji i przekonywania; poznają metody wyznaczania celów, priorytetów i zadań.
- d) Rozwiązywanie problemów i radzenie sobie w sytuacjach stresowych  
UP: poznają czynniki stresogenne w życiu, istotę mechanizmów tworzących stres; poznają metody radzenia sobie z sytuacjami problemowymi i stresem w życiu codziennym; metody budowania odporności na stres; poznają metody radzenia sobie z własnymi emocjami.
- e) Warsztaty postaw proekologicznych  
UP: poznają zasady dbania o środowisko naturalne, m.in. racjonalne korzystanie z energii elektrycznej i ogrzewania, recykling-prawidłowa segregacja odpadów,



racionalne korzystanie z urządzeń mobilnych i elektrycznych (komputery, laptopy, tel. komórkowe),

- f) Zwrot kosztów dojazdu,
- g) Skrypty,
- h) Przerwa kawowa.

#### **5) Weryfikacja kompetencji UP**

- a) Weryfikacja zdobytych kompetencji odbędzie się w grupach po 10 osób na zasadzie rozmowy z komisją, wywiadów, wykonywania zadań praktycznych według opracowanego scenariusza. Po procesie weryfikacji UP otrzymają stosowane certyfikaty/zaświadczenie o ukończeniu zajęć wraz z odpowiednim suplementem zawierającym wyszczególnione osiągnięte efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji.
- b) Zwrot kosztów dojazdu.

### **§2.**

#### **Obowiązki Beneficjenta**

##### **1. Beneficjent zobowiązuje się do:**

- a) realizacji projektu zgodnie z zapisami aktualnego wniosku o dofinansowanie,
- b) zapewnienia Uczestnikowi udziału w trzystopniowej ścieżce wsparcia przewidzianych w projekcie (ocena umiejętności, wsparcie edukacyjne, walidacja), zgodnie z przeprowadzoną diagnozą,
- c) zapewnienia właściwego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad formami wsparcia, w których bierze udział Uczestnik,
- d) zapewnieniu personelu i wykonawców posiadających odpowiednią wiedzę, umiejętności i doświadczenie zawodowe, materiałów dydaktycznych itp. Udział Uczestnika w projekcie jest bezpłatny.
- e) zapewnienia sal wyposażonych w odpowiedni sprzęt, pozbawionych barier architektonicznych (wejście z poziomu gruntu, podjazd/winda),
- f) zapewnienie właściwego potwierdzenia nabytych przez Uczestnika kwalifikacji i kompetencji.

### **§3.**

#### **Obowiązki Uczestnika**

##### **1. Uczestnik zobowiązuje się do:**

- a) aktywnego udziału we wszystkich przewidzianych dla niego formach wsparcia,
- b) obecności na zajęciach i zapewnienia minimalnej frekwencji podczas zajęć (80%),
- c) złożenia na każde żądanie Beneficjenta oświadczeń, zaświadczeń lub dokumentów dotyczących spełnienia przez niego warunków udziału w projekcie oraz przekazania danych osobowych na potrzeby rozliczenia projektu, w szczególności w zakresie określonym w formularzu zgłoszeniowym i deklaracji udziału w projekcie,
- d) udziału we wszystkich formach kontroli, monitoringu i ewaluacji działań projektowych, w tym po zakończeniu udziału w projekcie,
- e) nie narażania Beneficjenta na szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania Uczestnika, w szczególności skutkujące powstaniem w projekcie kosztów niekwalifikowanych,



- f) Uczestnik zobowiązuje się do bieżącego przekazywania informacji o zmianie danych kontaktowych w trakcie udziału w projekcie w ciągu 7 dni.

#### **§4.**

#### **Przepisy szczegółowe**

1. O terminie realizacji wsparcia wskazanego w § 1 pkt.2, ppkt.1,2,3,4,5 Beneficjent będzie informował Uczestnika z min. 3–dniowym wyprzedzeniem.
2. Zwrot kosztów dojazdu, o których mowa w § 1 pkt.2, ppkt. 1,2,3,4,5 przysługuje Uczestnikom w wysokości ceny biletu transportu publicznego (PKS/PKP/BUS 2 klasa). Wpłata będzie dokonywana jednorazowo, lub w transzach, nie częściej jednak niż raz w miesiącu (po zakończeniu danego miesiąca) na pisemny wniosek uczestnika projektu zawierający numer konta bankowego.

#### **§5.**

#### **Zakończenie udziału w projekcie**

1. Poprzez zakończenie udziału w projekcie rozumie się pomyślne uczestnictwo we wszystkich formach wsparcia przewidzianych dla danego Uczestnika i opisanych w § 1 punkt 2.
2. Uczestnik zobowiązuje się niezwłocznie poinformować Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, które uniemożliwiają jego udział w projekcie a w przypadku decyzji o rezygnacji z udziału w projekcie niezwłocznego złożenia Beneficjentowi oświadczenia o rezygnacji z projektu z podaniem powodu rezygnacji.
3. Udział w projekcie uznaje się za nieukończony z winy Uczestnika w przypadku niezrealizowania zaplanowanego wsparcia określonego w § 1 pkt. 2, nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż 20 % zajęć lub podjęcia udziału w innym projekcie – który będzie kolidował z udziałem w projekcie „Strefa Cyfrowej Aktywności – rozwój umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych osób 50+” poprzez pokrywanie się harmonogramów.
4. Niniejsza umowa obowiązuje od momentu podpisania do dnia zakończenia udziału Uczestnika w projekcie zgodnie z zaplanowaną ścieżką i wypełnienia przez niego wszystkich zobowiązań.
5. Uczestnik podlega procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązuje się do udzielenia Beneficjentowi i innym uprawnionym podmiotom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu i pomiaru rezultatów projektu, w tym w szczególności do wypełniania ankiet ewaluacyjnych, w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie

#### **§6.**

#### **Postanowienia końcowe**

1. Zmiany w treści umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie zapisy umowy o dofinansowanie projektu, zasady realizacji programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027 oraz przepisy powszechnie obowiązującego prawa
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy, strony będą starały się rozwiązywać polubownie. W przypadku niemożności polubownego



rozwiązania sporu, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego rzeczowo sądu powszechnego.

4. Uczestnik deklaruje, że spełnia wszystkie wymogi formalne do udziału w projekcie.
5. Uczestnik potwierdza, że zapoznał się z Regulaminem Projektu.
6. Załącznikiem do umowy jest Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie wraz z załącznikami.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

Beneficjent

Uczestnik projektu

.....

.....