



REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE
pn. „Strefa Cyfrowej Aktywności – rozwój umiejętności cyfrowych
i kompetencji społecznych osób 50+”

FEWM.06.05-IZ.00-0094/23

§ 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „**Strefa Cyfrowej Aktywności-rozwój umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych osób 50+**” jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 6 Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.5 Edukacja przez całe życie, numer projektu: FEWM.06.05-IZ.00-0094/23.
2. Beneficjentem Projektu jest Fundacja serce dla serca, ul. Kościuszki 46/48/10, 10-959 Olsztyn, telefon: 608 097 186, e-mail: fundacja_sercedlaserca@op.pl, www.fundacjasercedlaserca.com.pl
3. Okres realizacji projektu: **01.04.2024r.– 31.12.2024r.**
4. Biuro projektu mieści się w siedzibie Fundacji serce dla serca, ul. Kościuszki 46/48/10, 10-959 Olsztyn.
5. Wszystkie informacje dotyczące realizacji Projektu dostępne są w Biurze Projektu.
6. Niniejszy regulamin określa:
 - słownik pojęć,
 - cel projektu,
 - grupę docelową,
 - główne formy wsparcia,
 - rekrutację do projektu,
 - zakwalifikowanie do projektu,
 - kryteria uczestnictwa w projekcie,
 - prawa i obowiązki uczestników/czek projektu,
 - zasady rezygnacji z udziału w projekcie
 - proces monitoringu i oceny,
 - postanowienia końcowe.

§2
SŁOWNIK POJĘĆ

1. Projekt – projekt „Strefa Cyfrowej Aktywności-rozwój umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych osób 50+” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego



Plus (EFS+) w ramach programu Fundusze Europejskie dla Warmii i Mazur 2021-2027, Priorytet 6 Edukacja i kompetencje EFS+, Działanie 6.5 Edukacja przez całe życie.

2. Regulamin – Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Strefa Cyfrowej Aktywności – rozwój umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych osób 50+”.

3. Instytucja Zarządzająca (IZ) – instytucja nadzorująca prawidłową realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację – Zarząd Województwa Warmińsko-Mazurskiego z siedzibą w Olsztynie przy ul. E. Plater 1, 10-562 Olsztyn, pełniący jednocześnie funkcję Instytucji Organizującej Nabór (zwanej dalej ION).

4. Biuro Projektu – mieszczące się w Olsztynie, przy ul. Kościuszki 46/48/10, w którym udzielane są informacje na temat realizacji Projektu osobom zainteresowanym udziałem w Projekcie oraz Uczestnikom/-czkom Projektu, czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 do 14:00.

5. Kandydat/-ka na Uczestnika/-czkę Projektu – osoba, która złożyła w Biurze Projektu dokumenty rekrutacyjne i oczekuje na wynik rekrutacji.

15. Uczestnik/-czka Projektu (UP) – osoba zakwalifikowana do projektu w ramach zaplanowanych działań rekrutacyjnych.

16. Zespół zarządzający projektem – grupa osób odpowiedzialna za prawidłową i skuteczną realizację projektu, złożona z:

- Koordynator projektu – nadzór nad realizacją projektu, promocja, rekrutacja, monitorowanie projektu, podejmowanie decyzji.
- Asystent koordynatora – sporządzanie wniosków o płatność, monitorowanie projektu, sprawozdania.
- Specjalista ds. rozliczeń - przekazywanie składek do ZUS i US, księgowanie dokumentów, rejestrowanie i wyrejestrowywanie w ZUS osób zatrudnionych w ramach projektu.

§ 3 CEL PROJEKTU

Celem projektu pn. „Strefa Cyfrowej Aktywności-rozwój umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych osób 50+” jest: podniesienie umiejętności podstawowych (cyfrowych i społecznych) wśród 40 osób (25K i 15M) w wieku 50+ z terenu miasta Olsztyn w okresie od 01.04.2024 do 31.12.2024 poprzez objęcie ich kompleksowym wsparciem (diagnoza, wsparcie edukacyjne, walidacja, warsztaty kompetencji społecznych i postaw proekologicznych).

§ 4 GRUPA DOCELOWA

Projekt skierowany jest do 40 osób dorosłych z umiejętnościami cyfrowymi i kompetencjami społecznymi na poziomie nie wyższym niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, które ukończyły 50 r.ż, mające miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie miasta Olsztyn, które są zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych.

§ 5 GŁÓWNE FORMY WSPARCIA

1. Uczestnicy/czki projektu zostaną objęci/te wsparciem, którego celem jest



podniesienie umiejętności cyfrowych na poziomie, który m.in. pozwoli im lepiej wykorzystywać narzędzia cyfrowe, zwiększy umiejętności rozumienia i tworzenia różnych informacji oraz rozwinie kompetencje społeczne takie jak: komunikowanie się, współdziałanie i rozwiązywanie problemów.

2. Wsparcie to składa się z następujących zadań:

- a) Diagnoza kompetencji uczestników/uczestniczek;
- b) Wsparcie specjalistów dla uczestników/uczestniczek;
- c) Szkolenia/kursy dla personelu bezpośrednio świadczącego wsparcie dla osób dorosłych;
- d) Szkolenia cyfrowe;
- e) Warsztaty kompetencji społecznych i postaw proekologicznych;
- f) Weryfikacja kompetencji uczestników/uczestniczek;

Grupy warsztatowe będą liczyły średnio po 10 osób.

3. Każdy uczestnik/czka otrzyma:

- wydrukowane skrypty na warsztaty/szkolenia opracowane przez prowadzących;
- komplet materiałów biurowych (kołonoratnik, zakreślacze, długopis, teczkę).

Dodatkowo każdy uczestnik/czka będzie miał/a zagwarantowany zwrot kosztów dojazdu na zajęcia.

4. Uczestnicy/czki po zakończeniu procesu walidacji, otrzyma od instytucji przeprowadzającej walidację formalny dokument stwierdzający, że uzyskał określone kompetencje. Certyfikacja następuje po zakończeniu walidacji w wyniku wydania pozytywnej decyzji przez osobę przeprowadzającą walidację, stwierdzającej, że wszystkie elementy uczenia się wymagane dla danej kompetencji zostały osiągnięte.

§ 6

REKRUTACJA DO PROJEKTU

1. Rekrutacja będzie prowadzona przez 1 miesiąc od 01.04.2024 r. do 30.04.2024 r., w celu pozyskania 40 osób. W razie wpływu większej ilości zgłoszeń zostanie utworzona lista rezerwowa, z której to (gdy zaistnieje taka potrzeba) dobierani będą Uczestnicy/czki.

2. Kryteria rekrutacji:

- a) Ogólne kryteria dostępu: wszystkie kryteria rekrutacyjne będą sprawdzane podczas weryfikacji formalnej dokumentów rekrutacyjnych.
- b) Formalne kryteria rekrutacji (wymagane spełnienie łącznie wszystkich kryteriów; ocena 0/1, tj. spełnia/nie spełnia):
 - przedłożenie kompletu poprawnie uzupełnionych dokumentów rekrutacyjnych, w oryginale zgodnie z przewidzianą drogą dostarczenia;
 - ukończony 50 rok życia;
 - miejsce zamieszkania (w rozumieniu Kodeksu Cywilnego) na terenie miasta Olsztyn;
 - osoby, które są zainteresowane z własnej inicjatywy zdobyciem, uzupełnieniem lub podnoszeniem umiejętności cyfrowych i kompetencji społecznych.
- c) Pomocnicze kryteria rekrutacji:
 - kolejność zgłoszeń.



3. Komplet dokumentów rekrutacyjnych obejmuje:
 - formularz zgłoszeniowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu;
 - deklarację uczestnictwa w projekcie, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu;
 - oświadczenie RODO, stanowiące załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
4. Komplet dokumentów rekrutacyjnych należy:
 - przygotować w formie papierowej,
 - wypełnić w sposób czytelny odręcznie lub komputerowo w języku polskim,
 - podpisać czytelnie,
 - złożyć w terminie i miejscu wskazanym – Biurze Projektu w Olsztynie, ul. Kościuszki 46/48/10 (w godz. 9.00-14.00 od poniedziałku do piątku), przesłanie ich w formie skanu na adres e-mail: fundacja_sercedlaserca@op.pl lub pocztą tradycyjną na adres Biura Projektu w terminie rekrutacji.
5. Dokumenty rekrutacyjne oraz Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie można pobrać osobiście w Biurze Projektu lub ze strony internetowej: <https://www.fundacjasercedlaserca.com.pl> w zakładkach: Aktualności i Projekty.
6. Dokumenty rekrutacyjne niekompletne lub posiadające uchybienia formalne w postaci: niewypełnienia wszystkich wymaganych pól formularza, braku podpisów, braku załączników, będą mogły zostać uzupełnione i/lub poprawione przez Kandydata/-tkę jednokrotnie w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania (za pośrednictwem adresu e-mail wskazanego w Formularzu. Rekrutacyjnym i/lub telefonicznie) przez Kandydata/-tkę informacji z wykazem uchybień formalnych. Niezłożenie uzupełnień i/lub poprawek formalnych w wyznaczonym terminie w sposób prawidłowy i kompletny skutkować będzie odrzuceniem Formularza Rekrutacyjnego z przyczyn formalnych.
7. Rekrutacja będzie uwzględniała zasadę równych szans i niedyskryminacji, w tym płci i dostępności dla osób niepełnosprawnych.

§ 7

ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU

1. Ostatecznie do Projektu zostanie zakwalifikowanych 40 osób o umiejętnościach podstawowych odpowiadających poziomowi nie wyższemu niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji, co zostanie określone na 1 etapie diagnozy.
2. O zakwalifikowaniu do udziału w projekcie decydują kryteria opisane w §5 ust. 2 oraz diagnoza, o której mowa w ust. 1.
3. Zostaną utworzone listy rankingowe oraz listy rezerwowe. W przypadku takiej samej liczby punktów, o miejsce na liście rankingowej zdecyduje kolejność zgłoszeń.
4. Wszystkie osoby aplikujące do projektu będą na bieżąco informowane o spełnianiu lub nie spełnianiu kryteriów udziału w projekcie (telefonicznie i/lub mailowo).
5. Grantobiorca zastrzega, iż samo wypełnienie i złożenie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z przyjęciem do Projektu.
6. Kandydaci przyjmują do wiadomości, iż na I ETAPIE diagnozy zostaną odrzuceni Kandydaci, którym poziom kompetencji w przedmiotowym zakresie zostanie określony jako wyższy niż 3 poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji.
7. Decyzja Beneficjenta – Fundacji serce dla serca jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.



8. Kandydaci skierowani do II ETAPU diagnozy są ostatecznymi odbiorcami wsparcia określonego w § 4 Regulaminu – Uczestnikami/czkami Projektu.
9. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się podpisać Umowę w terminie wskazanym przez Wnioskodawcę.
10. Uczestnik/czka Projektu w momencie podpisania umowy akceptuje warunki uczestnictwa w Projekcie.
11. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Kandydata/-ki z listy rankingowej, jej miejsce zajmuje pierwsza osoba z listy rezerwowej (lub kolejna w przypadku nie wyrażenia zgody na uczestnictwo w Projekcie przez osobę zajmującą pierwsze miejsce na liście rezerwowej).
12. Do skreślenia Kandydata/-ki z listy rankingowej może dojść w przypadku niedopełnienia formalności, o których mowa w Regulaminie lub w przypadku podania przez Kandydata/-kę nieprawdziwych danych, złożenia fałszywych oświadczeń itp.

§ 8

KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikami /czkami działań, które zostaną przeprowadzone w ramach Projektu mogą być wyłącznie osoby, które łącznie spełniają następujące warunki:
 - a) zostały zakwalifikowane do udziału w projekcie na podstawie § 4 Regulaminu;
 - b) wypełniły, podpisały i dostarczyły do Biura Projektu Formularz Rekrutacyjny (dostępny w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Beneficjenta) stanowiący załącznik 1 do niniejszego Regulaminu, podpisały upoważnienie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w postaci Oświadczenia Uczestnika/czki stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu najpóźniej w dniu rozpoczęcia udziału w Projekcie.
2. Uczestnicy/czki Projektu zostaną zobligowani/ne do podpisania Deklaracji Uczestnictwa w Projekcie stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, Umowy wsparcia (załącznik nr 4 do Regulaminu) oraz zgody na wykorzystanie wizerunku (załącznik nr 5 do Regulaminu) w pierwszym dniu wsparcia.

§ 9

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW/CZEK PROJEKTU

1. Uczestnicy/czki Projektu mają prawo do pełnej informacji dotyczącej swojego uczestnictwa w projekcie, w tym o terminach, miejscach i zasadach uczestnictwa we wsparciu.
2. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani są do przestrzegania regulaminu, informowania o zmianie danych osobowych oraz innych danych, które były podawane w dokumentacji Projektu, jeśli dane te uległy zmianie.
3. Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani/ne do podpisywania list obecności na zajęciach szkoleniowych, list odbioru materiałów szkoleniowych, cateringu oraz wypełniania ankiet ewaluacyjnych i innych dokumentów i formularzy związanych z Projektem.
4. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są uczestniczyć w minimum 80% wymiaru realizowanego wsparcia: zajęć szkoleniowych/spotkania indywidualne.
5. Uczestnicy/czki Projektu zobowiązani/ne są do udzielania niezbędnych informacji dla



celów monitoringu, kontroli i ewaluacji Projektu.

6. W przypadku zmiany lub pojawienia się dodatkowych dokumentów wymaganych od Uczestników /czek Projektu, zobowiązani/ne są dostarczyć wskazane dokumenty w trybie i terminie wyznaczonym przez Koordynatora Projektu.
7. Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani/ne do udzielenia odpowiedzi w przypadku pytań ze strony przedstawicieli Fundacji serce dla serca, Instytucji Zarządzającej, Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej i innych organów, o których poinformuje Fundacja.
8. Uczestnicy/czki Projektu zobligowani/ne są do uczęszczania na zajęcia ściśle z ustalonym i otrzymanym harmonogramem.
9. Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani/ne do aktywnego uczestnictwa w szkoleniach i przestrzegania zasad punktualności.
10. Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani/ne do informowania na bieżąco o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić ich udział w Projekcie.
11. Uczestnicy/czki Projektu mają prawo zgłaszać ewentualne uwagi dotyczące udziału w projekcie, sposobu realizacji form wsparcia, zachowania personelu i ekspertów projektu do Koordynatora Projektu lub bezpośrednio do biura Projektu/siedziby Fundacji serce dla serca.

§ 10

ZASADY REZYGNACJI Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Z ważnej przyczyny Uczestnik/czka Projektu może wycofać się z udziału w Projekcie, do którego został zakwalifikowany/a, przed złożeniem przez niego upoważnienia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz deklaracji uczestnictwa w Projekcie.
2. Dopuszcza się wycofanie Uczestnika/czki z Projektu w terminie późniejszym w przypadku sytuacji losowej, która musi zostać potwierdzona odpowiednią dokumentacją.
3. Uczestnicy/czki mają obowiązek zgłoszenia na piśmie do Beneficjenta informacji o rezygnacji z udziału w projekcie.
4. W przypadku wycofania lub rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie w trakcie trwania projektu, Beneficjent może żądać, aby Uczestnik/czka przedłożył/a zaświadczenie lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające wycofanie lub rezygnację.
5. Niniejsze postanowienie wynika z faktu, iż Projekt jest współfinansowany ze środków UE – Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w związku z czym na Beneficjencie spoczywa szczególny obowiązek dbałości o ich prawidłowe, zgodne z założonymi celami, wydatkowanie.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo skreślenia Uczestnika/czki Projektu z listy uczestników w przypadku naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§ 11

PROCES MONITORINGU I OCENY

1. Zgodnie z wymogami Projektu wszyscy Uczestnicy/czki podlegają procesowi monitoringu, mającego na celu ocenę skuteczności działań podjętych w ramach



Projektu.

2. W celu przeprowadzenia procesu monitoringu i ewaluacji Uczestnicy/czki Projektu są zobowiązani/ne do udzielania informacji na temat realizowanych zadań w Projekcie, realizacji projektu, wypełniania ankiet dotyczących monitorowania przebiegu wsparcia, motywacji oraz satysfakcji z uczestnictwa w Projekcie.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapisy niniejszego *Regulaminu* podlegają przepisom prawa polskiego oraz wytycznym realizacji projektów w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
2. W przypadku wątpliwości związanych z interpretacją Regulaminu, interpretacji wiążącej dokonuje Beneficjent.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie rozstrzygane będą przez Beneficjenta, a w przypadku braku porozumienia, właściwym dla ich rozstrzygnięcia będzie Sąd właściwy siedzibie Beneficjenta.
4. Beneficjent Projektu zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszym Regulaminie.
5. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia jego publikacji na stronie internetowej Beneficjenta

Olsztyn, 01.04.2024r.

.....
Podpis Koordynatora Projektu

Załączniki do Regulaminu rekrutacji i udziału w projekcie:

1. Formularz Rekrutacyjny – załącznik nr 1
2. Oświadczenie RODO Uczestnika – załącznik nr 2
3. Deklaracja uczestnictwa w projekcie – załącznik nr 3
4. Umowa wsparcia – załącznik nr 4
5. Zgoda na wykorzystanie wizerunku – załącznik nr 5